

題名 (14P ゴシック センタリング)

学校名__氏名 (12P 明朝 右寄せ)

1. 原稿は原則として、MS-wordまたは一太郎ファイルで作成してください。さらに、PDFファイルに変換し、元のファイルとともに、メールに添付して事務局に送ってください。
2. 書式は、A4判(縦長)用紙に横書き、上下余白22mm、左右余白20mm、一段組で作成してください。原則として、本文のフォントは、10.5P MS明朝/Times New Roman(Century)として、45文字×40行を利用してください。(本文10.5P/45文字×40行はあくまで標準なので、変更は可能です。)また、数字とアルファベットは、半角 Times New Roman もしくは Century をお使いください。
例 $1.00 \times 10^{-3} \text{ mol/L}$ $\text{Cu}(\text{NO}_3)_2$ (乗数の符号と数字は全角)
 3.0 m/s^2 の加速度
体積のリットルは、「 dm^3 」「 l 」でなく、なるべく「 L 」(大文字)をご使用ください。
3. 句点はコンマ(、)、読点はマル(。)をお願いします。

その他の注意事項

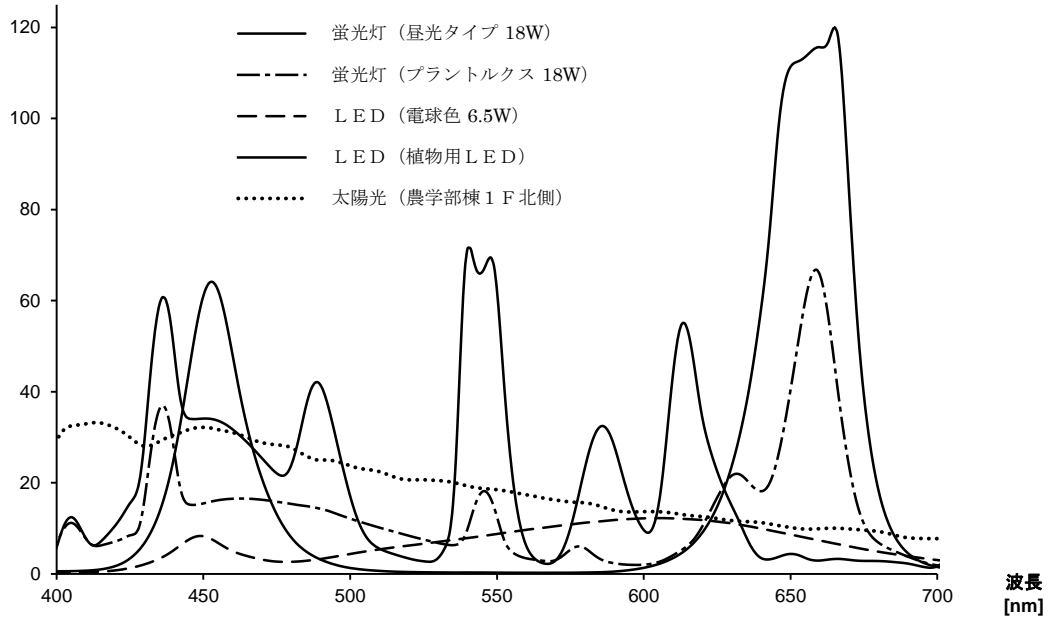
- (1) 図表や写真は、原稿内に入れて作成してください。
原則として頂いた元のデータファイルとPDFデータファイル及びプリントアウトした原稿を印刷会社に渡します。
また印刷は**白黒**ですので、複数のデータがあるグラフは書式を工夫して下さい。(次頁をご参考ください。)
- (2) 本文中に引用した文献については、通し番号¹⁾²⁾を付した上、一括して論文の末尾に下記の例に従って明示して下さい。
著者名. 発行年. 文献名. 誌名, 号数 : ページ. 出版社等 (単行本)
例 : 吉岡邦二. 1973. 風穴植生. 生態学講座月報, 8:7-8. 共立出版.
- (3) 原稿は、e-mailに添付して事務局に送って下さい。受け取った後に受領のmailを送りますので、受領mailが来ない場合は、お手数ですがFAXでお問い合わせ下さい。
[添付ファイルの容量が1MBを超える場合は、届かないことがあります。また2MBを超える場合は、swanでは送れませんのでCD-ROMに焼き付けて郵送して下さい。]

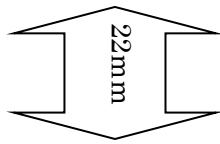
原稿送付先 :

〒984-8561 仙台市若林区元茶畑四番地
宮城県高等学校理科学研究会事務局
(宮城県仙台第一高等学校内) 担当 佐藤 祐太
TEL 022-257-4501, FAX 022-257-4503
satoy@sendai1.myswan.ne.jp

グラフの例

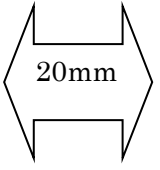
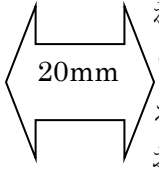
放射照度





あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねのはひふへほまみむめもやいゆえよらりるれろ

わゐうゑを



う
え
お

1
2
3
4

5 45文字 ×10行

あ
い
う
え
お

1
2
3
4

45文字 ×20行

あ
い
う
え
お

1
2
3
4

45文字 ×30行

あ
い
う
え
お

1
2
3
4

45文字 ×40行

